ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО СЛУЖБАТА НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реден  број | | | Назив на работно место | Звање на работното место | Посебни услови | Број на извршители |
| 1. | | | Државен советник за политички систем | Државен советник | -стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  -најмалку 6 години работно искуство во струката од кои две години во државната служба  -работа со компјутер  - способност за тимска работа | 3 |
| 2. | | | Државен советник за законодавство | Државен советник | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени науки  -најмалку 6 години работно искуство во струката од кои две години во државната служба  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 3 |
| 3. | | | Државен советник за економски систем | Државен советник | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет  -најмалку 6 години работно искуство во струката од кои две години во државната служба  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 3 |
| 4. | | | Државен советник за јавни дејности | Државен советник | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  -најмалку 6 години работно искуство во струката од кои две години во државната служба  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 3 |
| 5. | | | Државен советник за меѓународна соработка | Државен советник | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени науки  -најмалку 6 години работно искуство во струката од кои две години во државната служба  - познавање на странски  јазик  -работа со компјутер  - способност за тимска работа | 3 |
| *1. СЕКТОР-КАБИНЕТ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СОБРАНИЕТО* | | | | | | |
| 6. | | | Раководител на Сектор - кабинет на Претседателот на Собранието-  Шеф на кабинетот | раководител на сектор | -стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  -најмалку 5 години работно искуство во струката од кои две години во државната служба  - познавање на англиски  јазик  -работа со компјутер  -раководни и организациски способнности  -способност за тимска работа  -способност за решавање на конфликти | 1 |
| 7. | | | Помошник раководител на сектор- кабинет на Претседателот на Собранието-  помошник на шеф на кабинетот | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  -најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба  - познавање на англиски  јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање на конфликти | 1 |
| 1/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ТЕКОВНИТЕ АКТИВНОСТИ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СОБРАНИЕТО | | | | | | |
| 8. | | | Раководител на  одделение за  тековните активности на Претседателот на Собранието | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  -најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба  -познавање на англиски  јазик  -работа со компјутер  -раководни и организациски способности  -способност за тимска работа  -способност за решавање конфликти | 1 |
| 9. | | | Советник за надворешна политика | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  -најмалку 3 години работно искуство во струката  - познавање на англиски  јазик  -работа со компјутер  -способност за тимска работа | 2 |
| 10. | | | Виш соработник за внатрешна политика | виш соработник | -стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  -најмалку 2 година работно искуство  во струката  -познавање на англиски  јазик  -работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 11. | | | Соработник за тековни активности | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  -без работно искуство  -познавање на странски  јазик  - работа со компјутер  -способност за тимска работа | 2 |
| 12. | | | Помлад соработник за тековни активности | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - без работно искуство  - познавање на странски  јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 1/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СЕДНИЦИ, ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА  И СОРАБОТКА СО ДРУГИ ДРЖАВНИ ОРГАНИ | | | | | | |
| 13. | | | Раководител на  одделение за седници, односи со јавноста и соработка со други државни органи | раководител на  одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една во државната служба  - познавање на англиски  јазик  - раководни и организациски способнности  - работа со компјутер  - способност за тимска работа  - способност за решавањена конфликти | 1 |
| 14. | | | Советник за јавно информирање и соработка со други државни органи | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 3 години работно искуство во струката  - познавање на англиски  јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 15. | | | Виш соработник за седници | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски  јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска  работа | 1 |
| 16. | | | Соработник за поддршка на активностите на претседателот на Собранието | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 1 година работно искуство во струката  - познавање на англиски  јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 17. | | | Помлад соработник за соработка со други државни органи | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествени  науки  - без работно искуство  во струката  - познавање на англиски  јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 1/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВРШЕЊЕ ЗА СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ РАБОТИ | | | | | | |
| 18. | | | Раководител на  одделение за вршење стручно-аналитички работи | раководител на  одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една во  државна служба  - познавање на англиски  јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање на конфликти | 1 |
| 19. | | | Советник за стручно-аналитички работи | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство во струката  - познавање на англиски  Јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 20. | | | Помлад соработник за меѓуетнички односи | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - без работно искуство  - познавање на англиски  јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 21. | | | Помлад соработник за стручно-аналитички работи | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - без работно искуство  - познавање на англиски  јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 22. | | | Самостоен референт за поддршка на стручно аналитички работи | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство во струката  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 23. | | | Референт за административно -стручни работи | референт | - више или средно образование  - најмалку 1 години работно искуство во струката  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| *2. СЕКТОР НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАР НА СОБРАНИЕТО* | | | | | | |
| 24. | | | Раководител на  Секторот на генералниот  секретар  на Собранието | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 5 години работно искуство во струката од кои две години во државна служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  -способност за решавање на  конфликти | 1 |
| 25. | | | Помошник раководител  на Секторот на генералниот  секретар на Собранието | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државна служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  -способност за решавање на конфликти | 1 |
| 2/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДДРШКА НА РАБОТАТА НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАР НА СОБРАНИЕТО | | | | | | |
| 26. | | | Раководител на  одделение за подршка на  работата на генералниот секретар на Собранието | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државна служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  --способност за решавање конфликти | 1 |
| 27. | | | Советник за правни прашања | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет- правни студии или политички студии  - најмалку 3 години работно искуство во струката  - познавање на англиски  јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 28. | | | Советник за економски прашања | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет  - најмалку 3 години работно искуство во струката  - познавање на странски  јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 29. | | | Советник за персонални работи | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет правни студии  - најмалку 3 години работно искуство во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 30. | | | Соработник  за подготвување на материјали и информаци | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки - најмалку 1 година работно искуство во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска  Работа | 1 |
| 31. | | | Помлад соработник  за персонални работи | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факулетет-правни студи  - без работно искуство  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 32. | | | Самостоен референт  за административно-техничка подршка на работата на генералниот секретар на Собранието | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 2/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВНИ РАБОТИ | | | | | | |
| 33. | | | Раководител на  Одделение  нормативно-правни  работи | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факулетет-правни студи  - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната струка  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  -способност за решавање на конфликти | 1 |
| 34. | | | Советник за  подготовка на акти од надлежност на генералниот секретар | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет- правни студии  - најмалку 3 години работно искуство во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 35. | | | Соработник за  нормативно-правна  поддршка на работата  на генералниот секретар | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет- правни студии  - најмалку 1 година работно искуство во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 36. | | | Помлад соработник за  нормативно-правна  поддршка на работата на генералниот секретар | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет- правни студии  - без работно искуство  -работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 37. | | | Самостоен референт  за административно-техничка поддршка за нормативно-правни  работи | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 2/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРОТОКОЛАРНИ РАБОТИ | | | | | | |
| 38. | | | Раководител на  одделение за  протоколарни работи | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба  - познавање на англиски  јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  -способност за решавање на конфликти | 1 |
| 39. | | | Советник за подготовка и организирање на  протоколарни работи | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство во струката  - познавање на англиски  јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 40. | | | Соработник за подготовка и организирање  на протоколарни  работи | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 1 години работно искуство во струката  - познавање на англиски  јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работa | 1 |
| 41. | | | Самостоен референт  за административно-техничка поддршка на протоколарни  работи | самостоен референт | - више или средно образование  - 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 4 |
| 42. | | | Референт за административно-техничка  поддршка  на протоколарни  работи | референт | - више или средно образование  - 1 година работно искуство  во струката  - способност за тимска работа | 1 |
| 2/4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДДРШКА НА РАБОТАТА НА  ПОТПРЕТСЕДАТЕЛИТЕ НА СОБРАНИЕТО | | | | | | |
| 43. | | | Раководител на  Одделение за  поддршка на работата на потпретседателите на Собранието | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба  - познавање на англиски  јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 44. | | | Советник за  поддршка на активностите на потпретседател на Собранието | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство во струката  - познавање на англиски  јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 3 |
| 45. | | | Соработник за  поддршка на активностите на потпретседател на Собранието | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 1 година работно искуство во струката  - познавање на англиски  јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 3 |
| 46. | | | Помлад соработник  за поддршка на активностите на потпретседател на Собранието | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - без работно искуство  во струката  - познавање на англиски  јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 3 |
| 47. | | | Самостоен референт- технички секретар на потпретседател на Собранието | самостоен референт | - више или средно образование  - 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 3 |
| 2/5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДДРШКА НА РАБОТАТА НА  ПРАТЕНИЧКИТЕ ГРУПИ | | | | | | |
| 48. | | | Раководител на  Одделение за  поддршка на работата на пратеничките групи | раководител на одделение | -стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба  - познавање на англиски  јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 49. | | | Советник за  поддршка на работата на пратеничка група во областа на политичкиот систем | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен  Правен факултет -правни студии или политички студии  -најмалку 3 години работно искуство во струката  - познавање на англиски  јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 6 |
| 50. | | | Советник за  поддршка на работата на пратеничка група во областа на економскиот систем | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет  - најмалку 3 години работно искуство во струката  - познавање на англиски  јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 6 |
| 51. | | | Советник за  поддршка на работата на пратеничка група во областа на општествените дејности | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство во струката  - познавање на англиски  јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 6 |
| 52. | | | Советник за  поддршка на работата на пратеничка група во меѓународна соработка | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 3 години работно искуство во струката  - познавање на англиски  јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 6 |
| 2/6. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДДРШКА НА РАБОТАТА НА  ПАРЛАМЕНТАРНАТА МРЕЖА ЗА КОМУНИКАЦИЈА СО ГРАЃАНИТЕ | | | | | | |
| 52-а | | | Раководител на  Одделение за поддршка на работата на Парламентарната мрежа за комуникација со граѓаните | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  -најмалку 4 години работно искуство во струката ,  од кои една година во државната служба -солидно познавање на англиски јазик -раководни и организациски способности - јаки комуникациски вештини - способност за тимска работа -способност за решавање конфликти -јаки аналитички вештини и вештини за подготовка на извештаи  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  - дипломатичност и тактичност  - познавање на албански и/или други јазици на ЕУ  - иновативен и креативен пристап | *1* |
| *52-б* | | | Помлад соработник  за поддршка на работата на Парламентарната мрежа за контакти со граѓаните во ИЕ-1 | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  -без работно искуство - способност за тимска работа  -истакнати комуникациски вештини  -солидни вештини за користење на ИКТ  - вештини за подготовка на извештаи  -поседување возачка дозвола категорија Б  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -познавање на албанскиот јазик  - познавање на англискиот и/или други јазици на ЕУ  - организациски способности  - дипломатичност и тактичност  - способност за решавање конфликти | *1* |
| 52-в | | | Помлад соработник  за поддршка на работата на Парламентарната мрежа за контакти со граѓаните во ИЕ-2 | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  -без работно искуство - способност за тимска работа  -истакнати комуникациски вештини  -солидни вештини за користење на ИКТ  - вештини за подготовка на извештаи  -поседување возачка дозвола категорија Б  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -познавање на албанскиот јазик  - познавање на англискиот и/или други јазици на ЕУ  - организациски способности  - дипломатичност и тактичност  - способност за решавање конфликти | *1* |
| 52-г | | | Помлад соработник  за поддршка на работата на Парламентарната мрежа за контакти со граѓаните  во ИЕ-3 | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  -без работно искуство - способност за тимска работа  -истакнати комуникациски вештини  -солидни вештини за користење на ИКТ  - вештини за подготовка на извештаи  -поседување возачка дозвола категорија Б  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  - познавање на англискиот и/или други јазици на ЕУ  - организациски способности  - дипломатичност и тактичност  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 52-д | | | Помлад соработник  за поддршка на работата на Парламентарната мрежа за контакти со граѓаните во ИЕ-4 | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  -без работно искуство - способност за тимска работа  -истакнати комуникациски вештини  -солидни вештини за користење на ИКТ  - вештини за подготовка на извештаи  -поседување возачка дозвола категорија Б  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  - познавање на англискиот и/или други јазици на ЕУ  - организациски способности  - дипломатичност и тактичност  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 52-ѓ | | | Помлад соработник  за поддршка на работата на Парламентарната мрежа за контакти со граѓаните во ИЕ-5 | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  -без работно искуство - способност за тимска работа  -истакнати комуникациски вештини  -солидни вештини за користење на ИКТ  - вештини за подготовка на извештаи  -поседување возачка дозвола категорија Б  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  - познавање на англискиот и/или други јазици на ЕУ  - организациски способности  - дипломатичност и тактичност  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 52-е | | | Помлад соработник  за поддршка на работата на Парламентарната мрежа за контакти со граѓаните во ИЕ-6 | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  -без работно искуство - способност за тимска работа  -истакнати комуникациски вештини  -солидни вештини за користење на ИКТ  - вештини за подготовка на извештаи  -поседување возачка дозвола категорија Б  -познавање на албанскиот јазик  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  - познавање на англискиот и/или други јазици на ЕУ  - организациски способности  - дипломатичност и тактичност  - способност за решавање конфликти | 1 |
| *3.ЗАКОНОДАВНО -ПРАВЕН СЕКТОР* | | | | | | |
| 53. | | | Раководител на  Законодавно-правен сектор | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет- правни студии или политички студии или  Економски факултет  - најмалку 5 години работно искуство  во струката од кои две години во државната служба  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  -способност за решавање конфликти | 1 |
| 54. | | | Помошник раководител на Законодавно-правен сектор | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет- правни студии или политички студии или  Економски факултет  - најмалку 4 години работно искуство  во струката  од кои една година во државната служба  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  -способност за решавање конфликти | 1 |
| 3/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ТЕКСТОВИ НА ЗАКОНИ,  ДРУГИ АКТИ И АМАНДМАНИ КОИ ГИ ПРЕДЛАГААТ ПРАТЕНИЦИТЕ | | | | | | |
| 55. | | | Раководител на  одделение за подготовка на текстови на закони, други акти и амандмани кои ги предлагаат пратенците | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката  од кои една година во државната служба  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  -способност за решавање конфликти | 1 |
| 56. | | | Советник за  стручна помош за подготовка на текстови на закони, други акти и амандмани кои ги предлагаат пратенците | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степе од областа на општествени  науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 3 |
| 57. | | | Соработник за  стручна помош за подготовка на текстови на закони, други акти и амандмани кои ги предлагаат пратенците | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 1 година работно искуство  во струката  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 58. | | | Помлад соработник за  стручна помош за  подготовка на текстови на закони, други акти и амандмани кои ги предлагаат пратенците | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - без работно искуство  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 59. | | | Помлад референт за  административно-технички  работи на подготовка на текстови на закони, други акти и амандмани кои ги предлагаат пратенците | помлад референт | - више или средно образование  - без работно искуство  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 3/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЛЕКТОРИРАЊЕ И СРАМНУВАЊЕ НА ЗАКОНИТЕ И ДРУГИТЕ АКТИ ЗА ОБЈАВУВАЊЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ | | | | | | |
| 60. | | | Раководител на  Одделение за лекторирање, и срамнување на законите и други акти за објавување и други материјали | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Филолошки факултет  група- македонски јазик и  положен испит за лектор  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  -способност за решавање конфликти | 1 |
| 61. | | | Советник за  лекторирање на законите и другите акти за објавување и лекторирање и срамнување на други материјали | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Филолошки факултет група- македонски јазик и положен испит за лектор  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  -познавање на англиски јазик  -работа со компјутер  - способност за тимска работа | 4 |
| 62. | | | Соработник за  лекторирање на законите и другите акти за објавување и лекторирање и срамнување на други материјали | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Филолошки факултет  група-македонски јазик  - најмалку 1 годинa работно искуство  во струката  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 3 |
| 63. | | | Помлад соработник за  лекторирање и срамнување на законите и другите акти за објавување и лекторирање и срамнување на други материјали | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Филолошки факултет  група-македонски јазик  - без работно искуство  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 3 |
| 64. | | | Самостоен референт за  административно-техничка поддршка на срамнување на законите и други акти за објавување | самостен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| *3/3.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА СЕДНИЦИТЕ НА СОБРАНИЕТО И ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКОНИТЕ И ДРУГИТЕ АКТИ ВО "СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА"* | | | | | | |
| *65.* | | | Раководител на  Oдделение за подготовка и реализација на седниците на Собранието и за објавување на законите и другите акти во "Службен весник на Република Македонија" | раководител на  одделение за | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката  од кои една година во државната служба  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  -способност за решавање конфликти | *1* |
| *66.* | | | Советник за подготовка и реализација на седниците на Собранието и за објавување на законите и другите акти во "Службен весник на Република Македонија" | советник | -стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | *2* |
| *67.* | | | Соработник за  за подготовка и реализација на седниците на Собранието и за објавување на законите и другите акти во "Службен весник на Република Македонија" | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 1 годинa работно искуство  во струката  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  -способност за тимска работа | *1* |
| *68.* | | | Помлад соработник за  за подготовка и реализација на седниците на Собранието и за објавување на законите и другите акти во "Службен весник на Република Македонија" | помлад соработник за | - стекнати 180кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - без работно искуство  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 69. | | | Самостоен референт  за административно-техничка поддршка за подготовка и реализација на седниците на Собранието и за објавување на законите и другите акти во "Службен весник на Република Македонија" | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работa | 1 |
| 4. СЕКТОР ЗА СЕДНИЦИ НА СОБРАНИЕТО | | | | | | |
| 70. | | | Раководител на  Сектор за  седници на Собранието | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 5 години работно искуство  во струката од кои 2 години во државната служба  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  -способност за решавање конфликти | 1 |
| 71. | | | Помошник раководител  раководите на Сектор за  седници на Собранието | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  -способност за решавање конфликти | 1 |
| 4/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА СЕДНИЦИ НА СОБРАНИЕТО | | | | | | |
| 72. | | | Раководител на  одделение за  подготвување на  седници на Собранието | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  -способност за решавање конфликти | 1 |
| 73. | | | Советник за  подготвување на  седници на Собранието | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 74. | | | Соработник за  подготвување на  седници на Собранието | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 1 година работно искуство во струката  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 75. | | | Помлад соработник за  подготвување на  седници на Собранието | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - без работно искуство  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 76. | | | Самостоен референт  за административна поддршка за подготвување на  седници на Собранието | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 77. | | | Помлад референт за административна подрршка  за подготвување на  седници на Собранието | помлад референт | - више или средно образование  - без работно искуство  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 4/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЗАПИСНИЦИ И ПРАТЕНИЧКИ ПРАШАЊА | | | | | | |
| 78. | | | Раководител на  одделение за записници и пратенички прашања | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државнта служба  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  -способност за решавање конфликти | 1 |
| 79. | | | Советник  за стручно -оперативна поддршка за записници и пратенички прашања | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство во струката  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 80. | | | Соработник за  стручно-оперативна поддршка за  записници и пратенички прашања | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 1 годинa работно искуство  во струката  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 81. | | | Помлад соработник за  стручно -оперативна поддршка за записници и пратенички прашања | помлад соработник | - стекнати 180кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - без работно искуство  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 82. | | | Самостоен референт  за административна поддршка за записници и пратенички прашања | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 4/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА АНАЛИТИЧКИ, СОВЕТОДАВНИ И СТРУЧНИ РАБОТИ | | | | | | |
| 83. | | | Раководител на  одделение за аналитички, советодавни и стручни работи | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  -способност за решавање конфликти | 1 |
| 84. | | | Советник за  аналитички, советодавни и стручни работи | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 85. | | | Соработник за  аналитички, советодавни и стручни работи | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 1 година работно искуство  во струката  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 86. | | | Помлад соработник за  аналитички, советодавни и стручни работи | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - без работно искуство  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 87. | | | Самостоен референт за  аналитички, советодавни и стручни работи | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| *5. СЕКТОР ЗА РАБОТНИ ТЕЛА НА СОБРАНИЕТО* | | | | | | |
| 88. | | | Раководител на  Сектор за работни  тела на Собранието | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет - правни студии или Економски факултет  - најмалку 5 години работно искуство  во струката од кои две години во државната служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  -способност за решавање конфликти | 1 |
| 89. | | | Помошник раководител на Сектор за работни тела на  Собранието | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет -правни студии или Економски факултет  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  -способност за решавање конфликти | 2 |
| 5/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА КООРДИНАЦИЈА И СЛЕДЕЊЕ НА СЕДНИЦИТЕ НА МАТИЧНИТЕ РАБОТНИ ТЕЛА НА СОБРАНИЕТО | | | | | | |
| 90. | | | Раководител на  одделение за координација и следење на седниците на матичните  работни тела | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 91. | | | Советник за координација и следење на седниците на матичните  работни тела | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 92. | | | Виш соработник за координација и следење на седниците на Собранието и матичните  работни тела | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 93. | | | Соработник за координација и следење на седниците на Собранието и матичните  работни тела | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 1 година работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 94. | | | Помлад соработник за координација и следење на седниците на матичните  работни тела | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - без работно искуство  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 5/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СЕДНИЦИТЕ НА ЗАКОНОДАВНО-ПРАВНАТА КОМИСИЈА | | | | | | |
| 95. | | | Раководител на Одделението за седниците на Законодавно-правната комисија | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет- правни студии  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 96. | | | Советник на  Законодавно-правната комисија | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет- правни студии  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 3 |
| 97. | | | Советник за аналитички и нормативно правни работи на Законодавно-правната комисија | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет- правни студии  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 98. | | | Виш соработник за аналитички и нормативно правни работи на Законодавно-правната комисија | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет- правни студии  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска  работа | 2 |
| 99. | | | Соработник за аналитички и нормативно правни работи на Законодавно-правната комисија | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет- правни студии  - најмалку 1 година работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска  работа | 2 |
| 100. | | | Помлад соработник за аналитички и нормативно правни работи на Законодавно-правната комисија | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет- правни студии  - без работно искуство  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 101. | | | Помлад референт за поддршка за подготовка и реализација на седниците на Законодавно-правната комисија | помлад референт | - више или средно образование  - без работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 5/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МАТИЧНИТЕ РАБОТНИ ТЕЛА ОД ОБЛАСТА НА ФИНАНСИРАЊЕТО И БУЏЕТОТ И ЕКОНОМСКИТЕ ПРАШАЊА | | | | | | |
| 102. | | | Раководител на  одделение за матичните работни тела од областа на финансирањето и буџетот и економските прашања | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 103. | | | Советник на Комисијата  за финансирање и буџет | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 104. | | | Советник на Комисијата  за економски прашања | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 105. | | | Советник за  аналитички работи на матичните работни тела од областа на финансирањето и буџетот и економските прашања | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 106. | | | Помлад соработник за аналитички и нормативно правни работи на матичните работни тела од областа на финансирањето и буџетот и економските прашања | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет - правни студии или политички студии ли Економски факултет  - без работно искуство  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 5/4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МАТИЧНИТЕ РАБОТНИ ТЕЛА ОД ОБЛАСТА НА ОДБРАНАТА И БЕЗБЕДНОСТА, НАДЗОРОТ НАД УПРАВАТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И КОНТРАРАЗУЗНАВАЊЕ И НА АГЕНЦИЈАТА ЗА РАЗУЗНАВАЊЕ И ЗА НАДЗОР НА СПРОВЕДУВАЊЕТО НА МЕРКИТЕ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА КОМУНИКАЦИИТЕ | | | | | | |
| 107. | | | Раководител на  одделение за матичните работни тела од областа на одбраната и безбедноста, надзор над Управата за безбедност и контраразузнавање и на Агенцијата за разузнавање и за надзор на спроведувањето на мерките и следење на комуникациите | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државнта служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 108. | | | Советник на Комисијата  за одбрана и безбедност | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 109. | | | Советник на Комисијата  за надзор над работата  на Управата за безбедност  и контраразузнавање и на  Агенцијата за разузнавање | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 110. | | | Советник на Комисијата  за надзор над спроведувањето  на мерките за следење на комуникациите од страна на Министерството за внатрешни работи и од Министерството  за одбрана | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 111. | | | Соработник за подготовка на седниците на матичните работни тела од областа на одбраната и безбедноста, надзор над Управата за безбедност и контраразузнавање и на Агенцијата за разузнавање и за надзор на спроведувањето на мерките и следење на комуникациите | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 1 годинa работно искуство во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 5/5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МАТИЧНИТЕ РАБОТНИ ТЕЛА ОД ОБЛАСТА НА ПОЛИТИЧКИОТ СИСТЕМ И ОДНОСИТЕ МЕЃУ ЗАЕДНИЦИТЕ, ДЕЛОВНИЧКИТЕ И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТНИТЕ ПРАШАЊА, ИЗБОРИТЕ И ИМЕНУВАЊАТА, ЗАШТИТАТА НА СЛОБОДИТЕ И ПРАВАТА НА ГРАЃАНИНОТ, ЕДНАКВИТЕ МОЖНОСТИ НА ЖЕНИТЕ И МАЖИТЕ И ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА | | | | | | |
| 112. | | | Раководител на  одделение за матичните работни тела од областа на политичкиот систем и односи меѓу заедниците, деловничките и имунитетно-мандатни прашања,изборите и именувањата, заштитата на слободите и правата на граѓаниноти еднаквите можности на жените и мажите и локалната самоуправа | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет- правни студии  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 113. | | | Советник на Комисијата  за политичкиот систем и односи меѓу заедниците | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет- правни студии  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 114. | | | Советник на Комисијата  за деловничките и имунитетно-мандатни прашања | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет- правни студии  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 115. | | | Советник на Комисијата  за прашања на изборите и именувањата | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет- правни студии  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 116. | | | Советник на Постојаната анкетна комисијата  за заштитата на слободите и правата на граѓанинот | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 117. | | | Советник на Комисијата  за еднаквите можности на жените и мажите | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 118. | | | Советник на Комисијата  за локална самоуправа | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска  работа | 1 |
| 118-а | | | Соработник на Комисијата  за еднаквите можности на жените и мажите | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 1 годинa работно искуство во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 119. | | | Помлад соработник за аналитичките работи на матичните работни тела од областа на политичкиот систем и односи меѓу заедниците, деловничките и имунитетно-мандатни прашања,изборите и именувањата, заштитата на слободите и правата на граѓанинот,еднаквите можности на жените и мажите и локалната самоуправа | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - без работно искуство  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 4 |
| 5/6. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СЕДНИЦИТЕ НА КОМИСИЈАТА ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА И КОМИСИЈАТА ЗА НАДВОРЕШНА ПОЛИТИКА | | | | | | |
| 120. | | | Раководител на  Одделение за седниците на Комисијата за европски прашања и Комисијата за надворешна политика | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 121. | | | Советник на Комисијата  за европски прашања | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 122. | | | Советник на Комисијата  за надворешна политика | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 123. | | | Советник за стручно-аналитички работи на Комисијата за европски прашања и Комисијата за надворешна политика | сооветник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 124. | | | Соработник за подготовка на седниците на Комисијата за надворешна политика | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 1 година работно искуство  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 125. | | | Помлад соработник за подготовка, планирање, свикување и реализација на седниците на Комисијата за европски прашања и Комисијата за надворешни работи | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - без работно искуство  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 5/7. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МАТИЧНИТЕ РАБОТНИ ТЕЛА ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО, ШУМАРСТВОТО И ВОДОСТОПАНСТВОТО И ТРАНСПОРТОТ,ВРСКИТЕ И ЕКОЛОГИЈАТА | | | | | | |
| 126. | | | Раководител на  одделение за матичните работни тела од областа земјоделството, шумарството, и водостопанството и транспортот, врските и екологијата | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на биотехничките науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 127. | | | Советник на Комисијата  за земјоделство, шумарство  и водостопанство | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки или од областа на биотехничките науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 128. | | | Советник на Комисијата  за транспорт, врски и  и екологија | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки, од областа на природно математички или од областа на техничко-технолошки науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 129. | | | Виш соработник за анализи за матичните работни тела од областа земјоделството, шумарството, и водостопанството и транспортот, врските и екологијата | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки, од областа на биотехнички или од областа на техничко-технолошки науки  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 130. | | | Помлад соработник  за матичните работни тела од областа земјоделството, шумарството, и водостопанството и транспортот, врските и екологијата | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки, од областа на биотехнички или од областа на техничко-технолошки науки  - без работно искуство  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 5/8. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МАТИЧНИТЕ РАБОТНИ ТЕЛА ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО, НАУКАТА И СПОРТОТ, ЗДРАВСТВОТО, КУЛТУРАТА И ТРУДОТ И СОЦИЈАЛНАТА ПОЛИТИКА | | | | | | |
| 131. | | | Раководител на  одделение за матичните работни тела од областа на образованието, науката, и спортот, здравството, културата и трудот и социјалната политика | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | **1** |
| 132. | | | Советник на Комисијата  за образование, наука  и спорт | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 133. | | | Советник на Комисијата  за здравство | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 134. | | | Советник на Комисијата  за култура | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 135. | | | Советник на Комисијата  за труд и социјална  политика | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 135-a | | | Соработник на Комисијата  за здравство | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 1 годинa работно искуство во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 136. | | | Помлад соработник за  на матичните работни тела од областа на образованието, науката, и спортот, здравството, културата и трудот и социјалната политика | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - без работно искуство  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 3 |
| 5/9. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА РАБОТАТА НА КОМИТЕТОТ ЗА ОДНОСИ МЕЃУ ЗАЕДНИЦИТЕ | | | | | | |
| 137. | | | Раководител на  одделение за следење на работата на комитетот за односи меѓу заедниците | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 138. | | | Советник на Комитетот за односи меѓу заедниците | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 139. | | | Соработник за следење и реализација на седниците на Комитетот за односи меѓу заедниците | соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 1 година работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 140. | | | Помлад соработник за следење и реализација на седниците на Комитетот за односи меѓу заедниците | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - без работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 141. | | | Виш референт за административно - технички работи | виш референт | - више или средно образование  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| *6. СЕКТОР ЗА ИСТРАЖУВАЊЕ, АНАЛИЗА, БИБЛИОТЕКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА* | | | | | | |
| 142. | | | Раководител  на Сектор за истражување, анализа,библиотека и документација | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 5 години работно искуство  во струката од кои две години во државната служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 143. | | | Помошник раководител  на Сектор за истражување, анализа, библиотека и документација | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  -најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 6/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ИСТРАЖУВАЊЕ И АНАЛИЗА ПО БАРАЊЕ НА ПРАТЕНИЦИТЕ, ПРАТЕНИЧКИТЕ ГРУПИ, РАБОТНИТЕ ТЕЛА И СЛУЖБАТА | | | | | | |
| 144. | | | Раководител на  одделение за  истражување и анализа | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - работа со компјутер  - познавање на англиски јазик  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 145. | | | Советник за истражување  и анализи по барање на пратеници, пратенички групи и Служба | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на странски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 146. | | | Виш соработник за истражувања  и анализи по барање на пратеници, пратенички групи и Служба | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  - познавање на странски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 147. | | | Соработник за истражување  и анализи | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 1 година работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 148. | | | Помлад соработник  за истражување и  анализа | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - без работно искуство во  струката  - познавање на странски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 6/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИСТРАЖУВАЊЕ И ИЗРАБОТКА НА АНАЛИЗИ ВО СОРАБОТКА И ПО БАРАЊЕ НА ДРУГИ СОБРАНИСКИ СЕКТОРИ ОДНОСНО ОДДЕЛЕНИЈА И ПО БАРАЊЕ НА ЕВРОПСКИТЕ ПАРЛАМЕНТАРНИ СЛУЖБИ | | | | | | |
| 149. | | Раководител на  одделение за истражување и изработка на анализи во соработка и по барање на други собраниски сектори односно одделенија и по барање на Европските парламентарни служби | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - работа со компјутер  - познавање на странски јазик  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање на конфликти | 1 |
| 150. | | Советник за реализација на  истражување и анализи по барање на други собраниски сектори и одделенија и по барање на ЕУ служби | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на странски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 151. | | Виш соработник за реализација на  истражување и анализи по барање на други собраниски сектори и одделенија и по барање на ЕУ служби | | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 2 години работно искуство во струката  - познавање на странски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 152. | | Соработник за истражување  и анализи по барање на други собраниски сектори и одделенија и по барање на ЕУ служби | | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 1 година работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 153. | | Помлад соработник за  истражување и анализи по барање на други собраниски сектори и одделенија и по барање на ЕУ служби | | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - без работно искуство во  струката  - познавање на странски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 6/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА И ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА СТАТИСТИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ | | | | | | |
| 154. | | Раководител на  одделение за односи со јавноста и за изготвување на статистички материјали | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - работа со компјутер  - познавање на странски јазик  - раководни и организациски способности -способност за тимска работа  -способност за решавање конфликти | 1 |
| 155. | | Советник за јавно информирање и изработка на статистички материјали | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на странски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 156. | | Виш соработник за јавно информирање и за изготвување на статистички материјали | | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 2 години работно искуство во струката  - познавање на странски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 157. | | Соработник за јавно информирање,односи со јавноста и за изготвување на статистички материјали | | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 1 година работно искуство во струката  -познавање на странски јазици  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 158. | | Помлад соработник за јавно информирање односи со јавноста и за изготвување на статистички материјали | | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - без работно искуство во  струката  - познавање на странски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 6/4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА БИБЛИОТЕКА | | | | | | |
| 159. | | Раководител на  одделение за  библиотека | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на хуманистичките или општествените науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - познавање на странски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 160. | | Советник за библиотекарски работи | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на хуманистичките или општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на странски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 161. | | Виш соработник  за библиотекарски работи | | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на хуманистичките или општествените науки  - најмалку 2 години работно искуство во струката  - познавање на странски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 162. | | Помлад соработник  за библиотекарски работи | | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на хуманистичките или општествените науки  - без работно искуство  - познавање на странски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 163. | | Самостоен референт  за административна поддршка на библиотека | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 6/5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈА | | | | | | |
| 164. | | Раководител на  одделение за  документација | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на хуманистичките или општествените науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - познавање на странски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 165. | | Советник за обработка на документациони материјали | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на хуманистичките или општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на странски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 166. | | Виш соработник за обработка на документациони материјали | | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на хуманистичките или општествените науки  - најмалку 2 години работно искуство во струката  - познавање на странски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 167. | Соработник  за обработка на документациони материјали | | | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки или ид областа на хуманистички науки  - најмалку 1 година работно искуство во струката  - познавање на странски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 168. | Помлад соработник  за обработка на документациони материјали | | | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на хуманистичките или општествените науки  - без работно искуство  - познавање на странски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| *7. СЕКТОР ЗА МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА НА СОБРАНИЕТО* | | | | | | |
| 169. | | Раководител на  Сектор за меѓународна  соработка на Собранието | | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 5 години работно искуство  во струката од кои две години во државната служба  - познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 170. | | Помошник раководител  на Сектор за меѓународна  соработка на Собранието | | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - познавање на англиски јазик  (познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 7/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МЕЃУНАРОДНИ ПАРЛАМЕНТАРНИ СОБРАНИЈА И МУЛТИЛАТЕРАЛНА СОРАБОТКА | | | | | | |
| 171. | | Раководител на  одделение за меѓународни парламентарни собранија и  мултилатерална  соработка | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - работа со компјутер  - познавање на англиски јазик (познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 172. | | Советник за  за меѓународни парламентарни собранија | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 173. | | Виш соработник  за мултилатерална  соработка | | виш соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 173-a | | Соработник за мултилатерална  соработка и поддршка на работата на делегациите на Собранието | | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 1 година работно искуство во струката  - познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 174. | | Помлад соработник  за меѓународни парламентарни собранија | | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - без работно искуство во  струката  - познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)  - познавање на работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 175. | | Помлад референт  за меѓународни парламентарни собранија | | помлад референт | - више или средно образование  - без работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 7/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА БИЛАТЕРАЛНА СОРАБОТКА | | | | | | |
| 176. | | Раководител на  одделение за  за билатерална  соработка | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)  -работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање на конфликти | 1 |
| 177. | | Советник за реализација  на билатерална соработка | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  -познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)  -работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 178. | | Виш соработник за реализација  на билатерална соработка | | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 178-а | | Соработник за билатерална соработка | | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 1 година работно искуство во струката  - познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 179. | | Помлад соработник  за реализација  на билатерална соработка | | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - без работно искуство  - познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)  -работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 180. | | Виш референт  за административна поддршка на билатерална соработка | | виш референт | - више или средно образование  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  -работа со компјутер  -способност за тимска работа | 1 |
| *8. СЕКТОР ЗА ПОДДРШКА НА НАЦИОНАЛНИОТ СОВЕТ ЗА ЕВРОИНТЕГРАЦИИ* | | | | | | |
| 181. | | Раководител на  Сектор за  поддршка на Националниот совет за евроинтеграции | | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 5 години работно искуство  во струката од кои две години во државната служба  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање  конфликти | 1 |
| 182. | | Помошник раководител  на Сектор за  поддршка на Националниот совет за евроинтеграции | | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  -најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер - раководни и организациски способнности - способност за тимска работа - пособност за решавање конфликти | 1 |
| 8/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДДРШКА НА РАБОТАТА НА НАЦИОНАЛНИОТ СОВЕТ ЗА ЕВРОИНТЕГРАЦИИ | | | | | | |
| 183. | | Раководител на  одделение за поддршка на работата на Националниот совет за евроинтеграции | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - познавање на англиски јазик  -работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 184. | | Советник за остварување на соработка на Националниот совет за евроинтерграции | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  -работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 185. | | Виш соработник за стручни работи | | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  -познавање на англиски јазик  -работа со компјутер  -способност за тимска работа | 1 |
| 186. | | Помлад соработник за стручно поддршка на Националниот совет за евроинтеграции | | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  -без работно искуство  - познавање на англиски јазик  -работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 187. | | Помлад референт за административни и технички работи | | помлад референт | - више или средно образование  - без работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  -работа со компјуер  - способност за тимска работа | 1 |
| 8/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ЕВРОИНТЕГРАЦИИТЕ И ЕУ ЦЕНТАРОТ | | | | | | |
| 188. | | Раководител на  одделение за следење на евроинтеграциите  и ЕУ Центарот | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - познавање на англиски јазик  -работа со компјуер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 189. | | Советник за евроинтерграции | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  -работа со компјутер  -способност за тимска работа | 1 |
| 189-а | | Советник за поддршка на работата на ЕУ Центарот | | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуствово струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 190. | | Советник за следење на преговорите | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  -работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 191. | | Виш соработник за стручни работи | | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  -работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 191-а | | Самостоен референт за поддршка на работата на ЕУ Центарот | | самостоен референт | -више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа | 1 |
| 192. | | Помлад соработник за евроинтеграции | | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - без работно искуство  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимскаработа | 1 |
| *9. СЕКТОР ЗА ИНФОРМАТИЧКИ И КОМУНИКАЦИСКИ ТЕХНОЛОГИИ* | | | | | | |
| 193. | | Раководител на  Сектор за  информатички и комуникациски технологии | | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии  - најмалку 5 години работно искуство  во струката од кои две години во државната служба  - познавање на англиски јазик  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 194. | | Помошник раководител  на Сектор за информатички и комуникациски технологии | | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една години во државната служба  - познавање на англиски јазик  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање на конфликти | 1 |
| 9/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СИСТЕМСКИ ИНЖЕНЕРИНГ И РАЗВОЈ | | | | | | |
| 195. | | Раководител на  одделение за системски инженеринг развој | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - познавање на англиски јазик  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање на конфликти | 1 |
| 196. | | Систем инженер | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - способност за тимска работа | 2 |
| 197. | | Администратор за безбедност на информатичкиот систем | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - способност за тимска работа | 2 |
| 198. | | Систем инженер | | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Факултет за електротехника и информатички технологии  - најмалку 2 години работно искуство во струката  - познавање на англиски јазик  - способност за тимска работа | 1 |
| 199. | | Администратор | | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии  - без работно искуство - познавање на англиски јазик  - способност за тимска работа | 1 |
| 200. | | Самостоен референт за подршка на корисниците | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - способност за тимска работа | 2 |
| 9/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА АПЛИКАТИВЕН РАЗВОЈ | | | | | | |
| 201. | | Раководител на  одделение за апликативен развој | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - познавање на англиски јазик  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање на конфликти | 1 |
| 202. | | Програмер | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - способност за тимска  работа | 2 |
| 203. | | Програмер за бази на податоци | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - способност за тимска работа | 1 |
| 204. | | Програмер | | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - способност за тимска работа | 1 |
| 205. | | Самостоен референт  за графички дизајн | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - способност за тимска работа  - поседување на естетски вештини | 1 |
| 206. | | Оператор за ажурирање на  веб | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - способност за тимска работа | 4 |
| 9/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ТЕХНИКА | | | | | | |
| 207. | | Раководител на  одделение за  техника | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии  -4 најмалку години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - познавање на англиски јазик  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање на конфликти | 1 |
| 208. | | Советник за техника  за системот за електронско гласање и говорење | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - способност за тимска работа | 2 |
| 209. | | Самостоен референт  за аудио техника | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - способност за тимска работа | 2 |
| 210. | | Самостоен Референт за видео  техника | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - способност за тимска работа | 5 |
| 211. | | Самостоен референт  за систем за електронско  гласање | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 година работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - способност за тимска работа | 2 |
| 212. | | Референт  за видео техника | | референт | - више или средно образование  - најмалку 1 година работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - способност за тимска работа | 3 |
| 213. | | Помлад референт  за систем за електронско  гласање | | помлад референт | - више или средно образование  - без работно искуство  - познавање на англиски јазик  - способност за тимска работа | 1 |
| 214. | | Помлад референт  за систем за аудио  техника | | помлад референт | - више или средно образование  - без работно искуство  - познавање на англиски јазик  - способност за тимска работа | 1 |
| *10. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА* | | | | | | |
| 215. | | Раководител на  Сектор за финансиски прашања | | раководител на сектор | **-**стекнати 300кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски  факултет  -најмалку 5 години работноискуство  од кои две години во државната служба во областа на финансиите  - со судска одлука да не му е изречена мерка забрана за вршењедејност или професија додека трае забраната  -познавање на англиски јазик  -работа со компјутер  -раководни и организиски способности  -способност за тимска работа  -способност за решавање конфликти | **1** |
| 216. | | Помошник на раководител  на Сектор за финансиски прашања | | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет  - најмалку 4 години работно искуство  од кои една година во државната служба  во областа на финансиите  - со судска одлука да не му е изречена мерка забрана за вршење дејност или професија додека трае забраната  -познавање на англиски јазик  -работа со компјутер  -раководни и организиски способности  -способност за тимска работа  -способност за решавање конфликти | 1 |
| 10/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА БУЏЕТСКА КООРДИНАЦИЈА | | | | | | |
| 217. | | Раководител на  одделение за буџетска координација | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет  - најмалку 4 години работно искуство  во струката  од кои една година во државната служба  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  -раководни и организиски способности  - способност за тимска работа  - способност за решавање на конфликти | 1 |
| 218. | | Советник за организирање и вршење буџетска координација | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет -правни студии или Економски Факултет  - најмалку 3 години работно искуство во струката  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 219. | | Виш соработник за организирање и вршење буџетска координација | | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет  - најмалку 2 години работно искуство во струката  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 220. | | Соработник за организирање и вршење буџетска координација | | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет  - најмалку 1 година работно искуство во струката  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 221. | | Помлад соработник за поддршка за извршување на задачите од буџетска координација | | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет  - без работно искуство  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 10/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА БУЏЕТСКА КОНТРОЛА | | | | | | |
| 222. | | Раководител на  одделение за буџетска контрола | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање на конфликти | 1 |
| 223. | | Советник за финансиска контрола | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет -правни студии или Економски факултет  - најмалку 3 години работно искуство  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 224. | | Виш соработник за финансиска контрола | | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет  - најмалку 2 години работно искуство во струката  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 225. | | Соработник за финансиска контрола | | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет  - најмалку 1 година работно искуство во струката  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 226. | | Помлад соработник за финансиска контрола | | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет  - без работно искуство  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 10/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СМЕТКОВОДСТВО И ПЛАЌАЊЕ | | | | | | |
| 227. | | Раководител на  одделение за сметководство и плаќање | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање на конфликти | 1 |
| 228. | | Книговодител контер | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 229. | | Финансов книговодител | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 230. | | Самостоен референт за плаќање | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство во струката  - работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 230-а | | Самостоен референт -материјален книговодител | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска  работа | 1 |
| 231. | | Пресметувач на плата и надоместоци | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 232. | | Книговодител на основни средства и ситен инвентар | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 233. | | Денарски благајник | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 234. | | Девизен благајник | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 235. | | Ликвидатор | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 236. | | Книговодител на потрошни материјали | | виш референт | - више или средно образование  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 237. | | Магационер | | виш референт | - више или средно образование  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 10/4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ | | | | | | |
| 238. | | Раководител на  одделение за јавни набавки | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет или Правен факултет-правни студии  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање на конфликти | 1 |
| 239. | | Советник за спроведување на постапките за јавни набавки | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Правен факултет-правни студии  или Економски факултет  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 240. | | Соработник за  спроведување на постапките за јавни набавки | | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет или Правен факултет-правни студии  - најмалку 1 годинa работно искуство  во струката  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 241. | | Помлад соработник за  спроведување на постапките за јавни набавки | | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  -Правен факултет--правни студии  или Економски факултет  -познавање на англиски јазик  - без работно искуство  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 242. | | Самостоен референт за административно техничка поддршка за јавни набавки | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| *11. СЕКТОР ЗА СТРУЧНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ И РАБОТИ* | | | | | | |
| 243. | | Раководител на  Сектор за стручни и  административни  работи | | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествени  науки или од областа на техничко-технолошки науки  - најмалку 5 години работно искуство  во струката од кои две години во државната служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 244. | | Помошник раководител  на Сектор за стручни и  административни работи | | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки или од областа на техничко-технолошки науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање на конфликти | 1 |
| 11/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ РАБОТИ | | | | | | |
| 245. | | Раководител на  одделение за  административни работи | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање на конфликти | 1 |
| 246. | | Соработник за  канцелариски и архивски работи | | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - најмалку 1 годинa работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 247. | | Помлад соработник за  за  канцелариски и архивски работи | | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен од областа на општествени  науки  - без работно искуство  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 248. | | Самостоен референт-  технички секретар | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  -работа со компјутер  -способност за тимска работа | 13 |
| 249. | | Виш референт-  технички секретар | | виш референт | - више или средно образование  - најмалку 2 години работно искуство  - работа со компјутер  -способност за тимска работа | 2 |
| 250. | | Референт  технички секретар | | референт | - више или средно образование  - најмалку 1 годинa работно искуство  во струката  - работа со компјутер  -способност за тимска работа | 6 |
| 251. | | Референт за  административни-технички работи - дактилограф | | референт | - више или средно образование  - најмалку 1 годинa работно искуство  во струката  - работа со компјутер  -способност за тимска работа | 10 |
| 11/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОПШТИ РАБОТИ | | | | | | |
| 252. | | Раководител на  одделение за  општи работи | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  -- работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  -способност за тимска работа  - способност за решавање на конфликти | 1 |
| 253. | | Самостоен референт  архивар | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  -способност за тимска работа | 4 |
| 254. | | Самостоен референт-  доставувач на пошта со моторно возило | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - возачка дозвола  -способност за тимска работа | 1 |
| 255. | | Виш референт  архивар | | виш референт | - више или средно образование  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  -способност за тимска работа | 2 |
| 256. | | Референт -архивар | | референт | - више или средно образование  - најмалку 1 годинa работно искуство  во струката  - работа со компјутер  -способност за тимска работа | 1 |
| 257. | | Референт  доставувач на пошта | | референт | - више или средно образование  - најмалку 1 годинa работно искуство  во струката  -способност за тимска работа | 6 |
| 258. | | Референт  Оператор на телефонска централа | | референт | - више или средно образование  - најмалку 1 годинa работно искуство  во струката  -способност за тимска работа | 2 |
| 11/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЕКСПЕДИЦИЈА НА МАТЕРИЈАЛИ | | | | | | |
| 259. | | Раководител на  одделение за експедиција | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  -работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање на конфликти | 1 |
| 260. | | Самостоен референт  експедитор | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  -способност за тимска работа | 8 |
| 261. | | Виш референт  експедитор | | виш референт | - више или средно образование  -најмалку 2 години работно искуство  во струката  -способност за тимска работа | 1 |
| 262. | | Референт за експедирање на материјали | | референт | - више или средно образование  - најмалку 1 годинa работно искуство  во струката  -работа со компјутер  -способност за тимска работа | 1 |
| 263. | | Помлад референт експедитор | | помлад референт | - више или средно образование  - без работно искуство  во струката  -способност за тимска работа | 1 |
| 11/4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА | | | | | | |
| 264. | | Раководител на  Одделението за техничка поддршка | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на техничко-технолошки науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  -работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање на конфликти | 1 |
| 265. | | Самостоен референт  за технолошки процес | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - способност за тимска работа | 2 |
| 266. | | Виш референт за монтажа,умножување и комплетирање на материјали | | виш референт | - више или средно образование  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  - способност за тимска работа | 2 |
| 267. | | Виш референт за снимање  и умножување на материјали | | виш референт | - више или средно образование  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  -способност за тимска работа | 5 |
| 268. | | Виш референт за нарачка и комплетирање на умножени материјали | | виш референт | - више или средно образование  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  -способност за тимска работа | 5 |
| 269. | | Виш референт за подготвување и комплетирање на материјали | | виш референт | - више или средно образование  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  -способност за тимска работа | 1 |
| 270. | | Општ работник | |  | - средно образование или основно образование  - со или без работно искуство  во струката  -способност за тимска работа | 1 |
| 11/5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКОВНО ОДРЖУВАЊЕ | | | | | | |
| 271. | | Раководител на  одделението за  инвестиционо и тековно одржување | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на техничко-технолошки науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната струка  - работа со компјутерс  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање на конфликти | 1 |
| 272. | | Советник за инвестиционо и тековно одржување на објектот | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на техничко-технолошки науки  - најмалку 3 години работно искуство во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 273. | | Помлад соработник за инвестиционо и тековно одржување на објектот | | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на техничко-технолошки науки  - без работно искуство  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 274. | | Самостоен референт  за инвестиционо и тековно одржување на објектот | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер - способност за тимска работа | 1 |
| 275. | | Техничар  за инвестиционо и тековно одржување на објектот | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 276. | | Виш референт  за инвестиционо и тековно одржување на објектот | | виш референт | - више или средно образование  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 277. | | Виш референт  за противпожарна заштита | | виш референт | - више или средно образование  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  - способност за тимска работа | 1 |
| 278. | | Хигиеничар | |  | - средно образование или основно образование  - со или без работно искуство | 27 |
| *12. СЕКТОР ЗА ПРЕВЕДУВАЊЕ* | | | | | | |
| 279. | | Раководител на  Сектор за преведување | | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки  - најмалку 5 години работно искуство  во струката од кои две години во државната служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 280. | | Помошник раководител  на Сектор за преведување | | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 12/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРЕВОД ОД МАКЕДОНСКИ НА АЛБАНСКИ И ОД  АЛБАНСКИ НА МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК | | | | | | |
| 281. | | Раководител на  одделение за превод од македонски на албански и од албански на македонски јазик | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање на конфликти | 1 |
| 282. | | Советник-преведувач од македонски на албански и од албански на македонски јазик | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 10 |
| 283. | | Виш соработник преведувач од македонски на албански и од албански на македонски јазик | | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 284. | | Соработник преведувач од македонски на албански и од албански на македонски јазик | | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки  - најмалку 1 годинa работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 285. | | Помлад соработник  преведувач од македонски на албански и од албански на македонски јазик | | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки  - без работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 6 |
| 286. | | Помлад референт за превод на текстови од македонски на албански и од албански на македонски јазик | | помлад референт | - више или средно образование  - без работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 6 |
| 12/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЛЕКТОРИРАЊЕ И СРАМНУВАЊЕ | | | | | | |
| 287. | | Раководител на  одделение за лекторирање и срамнување | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање на конфликти | 1 |
| 288. | | Советник за лекторирање и срамнување на материјали преведени на албански јазик | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 3 |
| 289. | | Виш соработник за лекторирање и срамнување на материјали  преведени на албански јазик | | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки  - најмалку 2 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 290. | | Помлад соработник за лекторирање и срамнување на материјали  преведени на албански јазик | | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки  - без работно искуство  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 291. | | Самостоен референт за  срамнување на закони и други материјали преведени на албански јазик | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 4 |
| 292. | | Референт за срамнување на закони и други материјали преведени на албански јазик | | референт | - више или средно образование  - најмалку 1 годинa работно искуство  во струката  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 293. | | Помлад референт за срамнување на закони и други материјали преведени на албански јазик | | помлад референт | - више или средно образование  - без работно искуство  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 3 |
| 12/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРЕВОД НА СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ | | | | | | |
| 294. | | Раководител на  одделение за  превод на странски јазици | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Филолошки факултет  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - познавање на странски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа- способност за решавање на конфликти | 1 |
| 295. | | Советник-преведувач на  англиски јазик | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Филолошки факултет-група англиски јазик  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - способност за консекутивен превод  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 4 |
| 296**.** | | Советник-преведувач на  француски јазик | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Филолошки факултет-група француски јазик  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - способност за консекутивен превод  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 297. | | Советник-преведувач на  турски јазик | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Филолошки факултет-група турски јазик  - 3 години работно искуство во струката  -познавање на турски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 298. | | Советник-преведувач на германски јазик | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Филолошки факултет-група германски јазик  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  --познавање на германски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| *13. СЕКТОР ЗА ПОДДРШКА НА СОВЕТОТ НА СОБРАНИСКИОТ КАНАЛ* | | | | | | |
| 299. | | Раководител на  Сектор за поддршка на советот на собранискиот канал | | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 5 години работно искуство  во струката од кои две години во државната служба  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 300. | | Помошник раководител  на Сектор за поддршка на советот на собранискиот канал | | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 13/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРОГРАМА | | | | | | |
| 301. | | Раководител на  одделение за програма | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 302. | | Советник за студиско-аналитички работи | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 3 |
| 303. | | Соработник  за студиско-аналитички работи | | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 1 година работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 3 |
| 304. | | Помлад соработник  за студиско-оперативни работи | | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - без работно искуство во  струката  - познавање на англиски  јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 305. | | Референт за административна -техничка работа | | референт | - више или средно образование  - најмалку 1 година работно искуство во струката  - работа со компјутер  -способност за тимска работа | 1 |
| 13/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ТЕХНИКА ЗА СОБРАНИСКИОТ КАНАЛ | | | | | | |
| 306. | | Раководител на  одделението за техника за собранискиот канал | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Електротехнички Факултет  - најмалку 4 години работно искуство  во струката од кои една година во државната служба  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 307. | | Советник за  за системот за електронско гласање и говорење и аудио и видео опремата | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Електротехнички Факултет  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 308. | | Самостоен референт  за аудио техника за собранискиот канал | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 4 |
| 309. | | Самостоен референт  за видео техника за собранискиот канал | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 6 |
| 310. | | Самостоен референт  за систем за електронско  гласање за собранискиот канал | | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 6 |
| 311. | | Референт за  видео техника за собранискиот канал | | референт | - више или средно образование  - најмалку 1 година работно искуство  во струката  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 312. | | Помлад референт  за аудио техника за собранискиот канал | | помлад референт | - више или средно образование  - без работно искуство струката  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 313. | | Помлад референт  за систем за електронско  гласање за собранискиот канал | | помлад референт | - више или средно образование  - без работно искуство  - познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| *14.* ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЕДИНИЦА *- ПАРЛАМЕНТАРЕН ИНСТИТУТ* | | | | | | |
| 314. | | Државен советник -раководител на Посебната организациона единица Парламентарен институт | | државен советник | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правото политичките науки и економијата -најмалку шест години работно искуство во струката од кои две години искуство во државна служба  -искуство на раководна позиција  -искуство во истражувачка работа и /или во библиотека  -работно искуство со избрани или именувани лица, или официјални претставници  -одлични вештини за говорење во јавност и вештини за писмено презентирање вклучително и аналитички вештини  -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик  -основно познавање на работа со компјутер  -лидерски способности  -силни меѓучовечки вештини и способност за мотивирање и инспирирање на вработените  -способност за работа со луѓе со различни ставови  -способност за ефективно пишување и комуникација на македонски јазик  -обврзаност кон правичност и транспарентност  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат  и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото политичките науки и економијата  -искуство на раководна позиција во врска со истражувања и /или со библиотеки  -искуство во стратешко планирање  -искуство во известување на избрани или именувани лица  -познавање на службен јазик покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -солидно познавање на еден или повеќе јазици на ЕУ  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| *14.1. СЕКТОР ЗА ОПШТИ АНАЛИЗИ, ИСТРАЖУВАЊА И ЕВРОИНТЕГРАЦИИ* | | | | | | |
| 315. | | Раководител на Сектор за општи анализи, истражувања и евроинтеграции | | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правото -најмалку пет години работно искуство во струката од кои две години искуство во државна служба  -искуство во правни истражувања  -аналитички вештини  -искуство во раководење -искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници  -добри вештини за говорење во јавноста и писмено изразување  -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик  -основни познавања за работа со компјутери  -лидерски способности  -силни меѓучовечки вештини  -способност за работа со луѓе со разни ставови  -обврзаност кон правичност и транспарентност  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат  и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото  -искуство во стратешко планирање  -искуство во пишување извештаи (информативни материјали)  -познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -познавање на други јазици од ЕУ и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| *14.1/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРАВНИ АНАЛИЗИ И ИСТРАЖУВАЊА* | | | | | | |
| 316. | | Раководител на Одделение за правни анализи и истражувања | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правото -најмалку четири години работно искуство во струката од кои една година искуство во државна служба  -искуство во раководење -искуство во правни истражувања  -одлично писмено изразување  -аналитички вештини  -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик  -основни познавања за работа со компјутер  -способност да работи со луѓе со различни ставови  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење    При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото  -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници  -вештини за говорење во јавноста и писмено изразување  -искуство во пишување извештаи (информативни материјали)  -познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -познавање на други јазици од ЕУ  -силни меѓучовечки вештини и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 317. | | Истражувач и аналитичар по компаративно право и правни системи | | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правото -најмалку три години работно искуство во струката  -искуство во правни истражувања  -аналитички вештини  -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик  -основни познавања за работа со компјутер  -способност да работи со луѓе со различни ставови  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото  -искуство од работа со избрани,именувани лица или официјални претставници  -вештини за говорење во јавноста и писмено изразување  -искуство во пишување извештаи (информативни материјали)  -познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -познавање на други јазици од ЕУ  -силни меѓучовечки вештини и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 318. | | Истражувач и аналитичар по правосудство и фундаментални права | | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правото  -најмалку три години работно искуство во струката  -искуство во правни истражувања  -аналитички вештини  -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик  -основни познавања за работа со компјутер  -способност да работи со луѓе со различни ставови  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото  -искуство од работа со избрани ,именувани лица или официјални претставници  -вештини за говорење во јавноста и писмено изразување  -искуство во пишување извештаи (информативни материјали)  -познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -познавање на други јазици од ЕУ  -силни меѓучовечки вештини и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 319. | | Истражувач и аналитичар во областа на  слободата и безбедноста | | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правото -најмалку три години работно искуство во струката од кои една година во државна служба  -искуство во правни истражувања  -аналитички вештини  -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик  -основни познавања за работа со компјутер  -способност да работи со луѓе со различни ставови  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење    При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото  -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници  -вештини за говорење во јавност и писмено изразување  -искуство во пишување извештаи (информативни материјали)  -познавање на службен јазик, покрај македонскиот, на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -познавање на други јазици од ЕУ  -силни меѓучовечки вештини и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 320. | | Соработник за административна поддршка | | соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистичките науки-насока преведување и толкување  -најмалку една година работно искуство во струката  -вештини за писмено изразување  -солидно познавање на писмен и устен службен јазик ,покрај македонскиот, на кој зборуваат 20% од граѓаните на Република Македонија  -основни познавања за работа со компјутер  -силни меѓучовечки вештини  -способност да работи со луѓе со различни ставови  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење    При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на превод/толкување Филолошки факултет  -искуство во работа со преводи/толкување  -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници  -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик  -познавање на други јазици на ЕУ и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 14.1/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОПШТИ АНАЛИЗИ И ИСТРАЖУВАЊА | | | | | | |
| 321. | | Раководител на  Одделение за општи анализи и истражувања | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на економијата  -најмалку четири години работно искуство во струката од кои една година искуство во државна служба  -искуство од истражувања во областа на економијата  -одлично писмено изразување  -аналитички вештини  -искуство во раководење  -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик  -основни познавања за работа со компјутер  -способност да работи со луѓе со различни ставови  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење    При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата: -завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на економијата -искуство од работа со избрани,именувани лица или официјални претставници  -вештини за говорење во јавноста и писмено изразување  -искуство во пишување извештаи (информативни материјали)  -познавање на службен јазик,покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -познавање на други јазици од ЕУ  -силни меѓучовечки вештини и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 322. | | Истражувач и аналитичар по современи економски системи | | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на економијата  -најмалку три години работно искуство во струката  -искуство од спроведување на економски истражувања  -аналитички вештини  -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик  -основни познавања за работа со компјутер  -способност да работи со луѓе со различни ставови;  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење    При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на економијата  -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници  -вештини за говорење во јавноста и писмено изразување  -искуство во пишување извештаи (информативни материјали) -познавање на службен јазик,  покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -познавање на други јазици од ЕУ  -силни меѓучовечки вештини и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 323. | | Истражувач и аналитичар по пазарна економија | | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на економијата  -најмалку три години работно искуство во струката  -искуство од спроведување на економски истражувања  -аналитички вештини  -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик  -основни познавања за работа со компјутер  -способност да работи со луѓе со различни ставови  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење    При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на економијата  -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници  -вештини за говорење во јавноста и писмено изразување  -искуство во пишување извештаи (информативни материјали)  -познавање на службен јазик ,покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици од ЕУ  -силни меѓучовечки вештини и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 324. | | Истражувач и аналитичар по современи политички системи | | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на политичките науки  -најмалку три години работно искуство во струката  -искуство од спроведување на истражувања од областа на политички науки  -аналитички вештини  -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик  -основни познавања за работа со компјутер  -способност да работи со луѓе со различни ставови  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење    При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на политичките науки  -искуство од работа со избрани,именувани лица или официјални претставници  -вештини за говорење во јавноста и писмено изразување  -искуство во пишување извештаи (информативни материјали)  -познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -познавање на други јазици од ЕУ  -силни меѓучовечки вештини и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 325. | | Истражувач и аналитичар по демократија и владеење на правото | | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на политичките науки  -најмалку три години работно искуство во струката  -искуство од спроведување на истражувања од областа на политички науки  -аналитички вештини  -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик  -основни познавања за работа со компјутер  -способност да работи со луѓе со различни ставови  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на политичките науки  -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници  -вештини за говорење во јавноста и писмено изразување  -искуство во пишување извештаи (информативни материјали)  -познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -познавање на други јазици од ЕУ  -силни меѓучовечки вештини и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 325-а | | Истражувач и аналитичар по регионални прашања и меѓународни обврски | | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на политичките науки  -најмалку три години работно искуство во струката  -искуство од спроведување на истражувања од областа на политички науки  -аналитички вештини  -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик  -основни познавања за работа со компјутер  -способност да работи со луѓе со различни ставови  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење    При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на политичките науки  -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници  -вештини за говорење во јавноста и писмено изразување  -искуство во пишување извештаи (информативни материјали)  -познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -познавање на други јазици од ЕУ  -силни меѓучовечки вештини и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 325-б | | Истражувач и аналитичар од областа на земјоделските науки и храна | | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на земјоделските науки и храна -најмалку три години работно искуство во струката  -искуство од спроведување на истражувања  -аналитички вештини  -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик  -основни познавања за работа со компјутер  -способност да работи со луѓе со различни ставови  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење    При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на земјоделските науки и храна  -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници  -вештини за говорење во јавноста и писмено изразување  -искуство во пишување извештаи (информативни материјали)  -познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -познавање на други јазици од ЕУ  -силни интерперсонални вештини и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 14.2 .СЕКТОР ЗА ЕДУКАЦИЈА И ЗА КОМУНИКАЦИЈА /ЗА ИСТРАЖУВАЧКА БИБЛИОТЕКА И ЗА ЗАКОНОДАВНА АРХИВА  НА ПАРЛАМЕНТАРНИОТ ИНСТИТУТ | | | | | | |
| 325-в | | Раководител на Секторот за едукација и за комуникација/ за истражувачка библиотека и за законодавна архива на Парламентарниот институт | | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки -најмалку пет години работно искуство во струката од кои две години во државна служба  -искуство со работа во библиотека и/или образование  -искуство вораководење-искуство со работа со избрани, именувани лица и/или официјални претставници-добри вештини за говорење во јавноста и писмено изразување  -аналитички вештини  -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик  -основни компјутерски познавања  -лидерски способности  -силни меѓучовечки вештини  -способност за работа со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичност и транспарентност  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат  и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем од областа на општествените науки  -завршен VII/1 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на библиотекарството  -искуство со стратешко планирање  -искуство со работа со системите Universal Decimal Classification(UDC) и/или Dewey DecimalClassification(DDC)  -искуство со работа со системите Interlibrary Loan (ILL)  -искуство со работа со електронскиот систем Co-Operative Online Bibliographic System &Services(COBISS)  -искуство во пишување извештаи (информативни материјали)  -познавање на службен јазик ,освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -познавање на други јазици на ЕУ и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| *14.2/1.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЕДУКАЦИЈА И КОМУНИКАЦИЈА ВО ПАРЛАМЕНТАРНИОТ ИНСТИТУТ* | | | | | | |
| 325-г | | Раководител на Одделение за едукација и комуникација во Парламентарниот институт | | раководител на одделение | **-** стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки  -најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година во државна служба  -искуство во раководење  -одлично вештини за говорење во јавноста и писмено изразување  - познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик  -основни компјутерски познавања  -способност за работа со луѓе со различни ставови  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење    При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем од областа на општествените науки  -искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -искуство во работа во образованието  -искуство во пишување наставни програми  -познавање на службен јазик,  освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -познавање на друг јазик на ЕУ -аналитички вештини -силни меѓучовечки вештини и  -обврзаност кон грижатаза корисниците на услуги | 1 |
| 325-д | | Советник за ИКТ во областа на едукацијата и комуникацијата | | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на ИКТ  -најмалку три години работно искуство во струката  -одлично познавање на писмен и устен англиски јазик  -одлични вештини за говорење во јавноста и писмено изразување  -способност за работа со луѓе со различни ставови  -силни меѓучовечки вештини  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста;  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење    При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во ИКТ  -работно искуство во областа на ИКТ во образованието  -познавање на други јазици на ЕУ  -аналитички вештини  -искуство во работа со избрани, именувани лица и/или официјални претставници  -познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 325-ѓ | | Советник за правно-политичка едукација | | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правото или политичките науки  -најмалку три години работно искуство во струката  -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик  -одлични вештини за говорење во јавноста и писмено изразување  -аналитички вештини  -основни познавања за работа со компјутер  -способност за работа со луѓе со различни ставови  -силни меѓучовечки вештини;  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење    При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во правото или политичките науки  -работно искуство во областа на уставното право и политичкиот систем на Република Македонија  -работно искуство во образованието (образование за возрасни лица и/или средно образование )  -искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници  -познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици на ЕУ и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 325-е | | Советник -историчар | | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на историја  -најмалку три години работно искуство во струката  -солидно познавање на писмено и усно изразување на англиски и/или француски јазик  -одлични вештини за говорење во јавноста и писмено изразување  -аналитички вештини  -основни познавања за работа со компјутер  -способност за работа со луѓе со различни ставови  -силни меѓучовечки вештини  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста  -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во историја;  -работно искуство во образованието (образование за возрасни лица и/или средно образование )  -искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници  -познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици на ЕУ и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 325-ж | | Соработник за административна поддршка | | соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистичките науки  -насока преведување и толкување  -најмалку една година работно искуство во струката  -умешност за превод и толкување  -вештини за писмено изразување  -солидно познавање на писмен и устен службен јазик ,покрај македонскиот, на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -основни познавања за работа со компјутер  -способност за работа со луѓе со различни ставови  -силни меѓучовечки вештини  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во Група за преведување и толкување Филолошки факултет  -искуство како преведувач/толкувач  -искуство во работа со избрани,именувани лица или официјални претставници  - познавање на пишан и говорен англиски и/или француски јазик  -познавање на други јазици на ЕУ и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 14.2/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИСТРАЖУВАЧКА БИБЛИОТЕКА И ЗА ЗАКОНОДАВНА АРХИВА  ВО ПАРЛАМЕНТАРНИОТ ИНСТИТУТ | | | | | | |
| 325-з | | Раководител на Одделение  за истражувачка библиотека  и за законодавна архива во Парламентарниот институт | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистичките науки-библиотекарство,документација и архивско работење  -најмалку четири години работно искуство во струката од кои една година во државна служба  -искуство во раководење - искуство во работа со избрани, именувани лица или службени претставници- познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик  -силни меѓучовечки вештини  -основни компјутерски познавања-аналитички вештини  -способност за работа со луѓе со различни ставови  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење    При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во архивирање  -искуство во работа со архивирање  -искуство во стратешко планирање  -искуство во дигитализација на архивски материјал  -познавање на службен јазик ,освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -познавање на други јазици на ЕУ и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 325-s | | Советник за библиотекарско работење | | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистичките науки-библиотекарство и документација  -најмалку три години работно искуство во струката  -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик  -основни компјутерски познавања  -аналитички вештини  -способност за работа со луѓе со различни ставови  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем од областа на општествените науки  -искуство со работа во библиотека  -искуство со работа со системите Universal Decimal Classification(UDC) и/или Dewey Decimal Classification(DDC)  -искуство со работа со системите Interlibrary Loan (ILL)  -искуство во работа со електронскиот систем Co-Operative Online Bibliographic System &Services(COBISS)  -искуство во работа со избрани,именувани лица или службени претставници  -познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици на ЕУ  -силни меѓучовечки вештини и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 325-и | | Советник за ИКТ | | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на ИКТ  -најмалку три години работно искуство во струката  -солидно познавање на писмен и устен англиски јазик и/или француски јазик  -аналитички вештини  -способност за работа со луѓе со различни ставови  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење    При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во ИКТ  -работно искуство во областа на ИКТ во библиотека или архива -искуство во администрирање бази на податоци за библиотеки или архиви -искуство во администрирање информациски мрежи-искуство во работа со избрани,именувани лица или официјални претставници  -познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -познавање на други јазици на ЕУ  -силни меѓучовечки вештини и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 325-ј | | Соработник за административна поддршка | | соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистичките науки-насока преведување и толкување  -најмалку една година работно искуство во струката  -вештини за писмено изразување  -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик  -основни познавања за работа со компјутер  -способност за работи со луѓе со различни ставови  -силни меѓучовечки вештини  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/1 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во Група за преведување и толкување Филолошки факултет  -искуство како преведувач/толкувач  -искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници  -познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -познавање на други јазици на ЕУ и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 325-к | | Асистент за административна поддршка на раководителот на Парламентарниот институт | | соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистичките науки-насока преведување и толкување  -најмалку една година работно искуство во струката -вештини за писмено изразување  -познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -основни познавања за работа со компјутер  -способност за работа со луѓе со различни ставови  -силни меѓучовечки вештини  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста  -лојалност кон организациските цели и-подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/1 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во Група за преведување и толкување Филолошки факултет  -искуство како преведувач/толкувач  -искуство во работа со избрани, именувани лица и/или официјални претставници  -познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик;  -познавање на други јазици на ЕУ и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 15. ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЕДИНИЦА - *ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА* | | | | | | |
| 326. | | Раководител на одделение за внатрешна ревизија | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет  или Правен факултет-правни студии  - најмалку 4 години работно искуствово струката( во внатрешна или надворешна ревизија)  од кои една година во државната служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 327. | | Советник- внатрешен ревизор | | советник | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет  или Правен факултет-правни студии  - најмалку 4 години работно искуство  во струката( во внатрешна или надворешна ревизија)  од кои една година во државната служба  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа-  - способност за решавање конфликти | 2 |
| 328. | | Виш соработник  - внатрешен ревизор | | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет  или Правен факултет -правни студии  - најмалку 3 години работно искуство  во струката(во внатрешна или надворешна ревизија)  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |
| 329. | | Помлад соработник  за подготовка и вршење на внатрешна ревизија | | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет  или Правен факултет- правни студии  - најмалку 2 години работно искуство во струката (во внатрешна или надворешна ревизија)  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 330. | | Референт за административно-техничка  работа | | референт | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Економски факултет или  Правен факултет- правни студии  - без работно искуство  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 1 |
| 16. ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЕДИНИЦА - ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ | | | | | | |
| 331. | | Раководител на  одделение за управување со  човечки ресурси | | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 4 години работно искуствово струката од кои една година во државната служба  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 1 |
| 332. | | Советник за човечки ресурси | | советник | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Од областа на општествените науки  - најмалку 4 години работно искуствово струката од кои една година во државната служба  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - раководни и организациски способнности  - способност за тимска работа  - способност за решавање конфликти | 2 |
| 333. | | Советник за обука и оценување | | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  -способност за тимска работа | 1 |
| 334. | | Виш соработник за човечки ресурси, обука и оценување | | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  Од областа на општествените науки  - најмалку 3 години работно искуство  во струката  -познавање на англиски јазик  -работа со компјутер  -способност за тимска работа | 1 |
| 335. | | Соработник за човечки ресурси, обука и оценување | | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или  завршен VII/1 степен  од областа на општествените науки  - најмалку 1 година работно искуство  во струката  -познавање на англиски јазик  - работа со компјутер  - способност за тимска работа | 2 |